



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

Název:

**PRAVIDLA
pro poskytování dotací**

Č.j.:	MUZBK-30531/2019/PRAV	JID:	48738/2019/MUZBK		
Číslo dokumentu:	SAM 3231	Vydání č.:	04	Výtisk č.:	01
Platnost od:	04.12.2019	Účinnost od:	01.01.2020	Platnost do:	
Zpracoval: Funkce:	JUDr. Jitka Kubová vedoucí PRAV Ing. Eva Janotová vedoucí FIN Mgr. Šárka Strnadová, manažerka dotací	Dne:	06.11.2019	Podpis:	
Přezkoumal: Funkce:	Rada města	Dne:	14.11.2019	Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo města usnesením č. 10/2019- ZAST	Dne:	03.12.2019	Podpis:	

Obsah:

1	ÚVOD	3
1.1	PRÁVNÍ RÁMEC	3
1.2	PŘEDMĚT DOKUMENTU	3
1.3	DOTACE	3
1.4	POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ.....	3
2	ZDROJE	3
3	PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ	4
3.1	PROGRAMOVÉ DOTACE	4
3.2	INDIVIDUÁLNÍ DOTACE.....	4
3.3	ŽADATELÉ O DOTACE	4
3.4	ŽÁDOST O DOTACI.....	5
3.5	PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE.....	6
3.6	OSTATNÍ PODMÍNKY.....	7
4	ROZHODNUTÍ O PŘIZNÁNÍ DOTACE	8
5	VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA	8
6	PROBLEMATIKA VEŘEJNÉ PODPORY	9
7	PODMÍNKY KONTROLY VYUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE	9
8	PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ	10
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
10	PŘÍLOHY	11

1 Úvod

1.1 **Právní rámec**

Pravidla jsou vydána v souladu s právními předpisy, především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vše v platném znění.

1.2 **Předmět dokumentu**

Účelem pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře kulturních, sportovních, sociálních a dalších aktivit formou dotací z rozpočtu města Žamberk. Pravidla se dále vztahují na poskytování dotací na účel určený městem ve vyhlášeném dotačním programu (programové dotace) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace). Dotační programy vyhláší zastupitelstvo města. V případě, kdy je dotační program schvalován před schválením rozpočtu příjmů a výdajů města na příslušný rok, musí v něm být uvedeno, že bude realizován tehdy, pokud bude částka v rozpočtu skutečně na program vyčleněna.

1.3 **Dotace**

Dotací se rozumí pro účely těchto pravidel účelově určené finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Žamberka příjemci na realizaci projektu, akce nebo činnosti.

1.4 **Poskytování dotací**

1. Dotace jsou poskytovány na základě vyhlášených dotačních programů nebo jako individuální dotace. Lze je poskytnout na základě podané žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. Mimo rámec dotací uvedených v odstavci 1.4.1. může město rozhodnout o poskytnutí individuálních dotací na zajištění činností pro uspokojení potřeb občanů, v zájmu rozvoje a potřeb obce. Poskytování těchto dotací se těmito pravidly neřídí.

2 Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města Žamberk.
2. Na financování projektů ekologických je použit příspěvek poskytovaný městu Žamberk společností EKO-KOM a.s., Na Pankráci 1685/17, Praha 4.
3. Schválený rozpočet příjmů a výdajů města na příslušný rok obsahuje:
 - finanční prostředky na financování dotačních programů vyhlášených na příslušný kalendářní rok zastupitelstvem města,
 - finanční prostředky na financování žádostí o dotaci s individuálním účelem
 - **finanční prostředky na financování individuálních dotací poskytovaných na základě rozhodnutí města v zájmu rozvoje a potřeb obce**
4. Dotace jsou výdajem z rozpočtu obce ve smyslu ustanovení § 9, odst. 1, písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3 Podmínky pro poskytování dotací

3.1 Programové dotace

1. Programovou dotací se rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Žamberka příjemci k realizaci projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“) na základě podané žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu. Jednotlivé dotační programy vyhláší zastupitelstvo města Žamberka; schválený rozpočet příjmů a výdajů města Žamberk musí být v souladu s vyhlášenými dotačními programy.
2. Program obsahuje alespoň:
 - účel, na který budou finanční prostředky použity,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu příjmů a výdajů města na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - kritéria pro hodnocení žádosti,
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,
 - kontaktní osobu a odbor MěÚ Žamberk pro dotační program,
 - vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh.
1. Město Žamberk zveřejní dotační program na své úřední desce umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace s poskytnutím informace o konkrétním místě pro administraci dotace na Městském úřadu Žamberk, kde lze získat závazný formulář žádosti o dotaci, smlouvy a formulář pro vyúčtování poskytnuté dotace. Program se zveřejňuje po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Dotační programy mohou být vyhlášovány několikrát ročně při zachování celkové výše finančních prostředků alokovaných ve schváleném rozpočtu příjmů a výdajů města na příslušný rok na dotační programy.

3.2 Individuální dotace

Žadatel může podat žádost o dotaci na okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.

Lhůta pro podávání žádostí o poskytnutí individuálních dotací končí 31. října příslušného kalendářního roku.

3.3 Žadatelé o dotace

1. Žadatelé o dotace jsou ti, kteří podají žádost o dotaci, resp. kteří v souladu se smlouvou realizují daný projekt.
2. Žádost může podat právnická osoba nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“), s výjimkou příspěvkových organizací zřízených městem Žamberk.

3. Žadatel je povinen respektovat uvedené Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu města Žamberk.

3.4 Žádost o dotaci

1. Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise, který je zveřejněn na webových stránkách města Žamberk (příloha č. 1 – žádost o dotaci). Žádost musí obsahovat:

- náležitosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 10a, odst. 3),
- přesný účel, na který je dotace žádána; v případě programové dotace název vyhlášeného dotačního programu, v rámci něhož je žádáno o dotaci,
- podrobný popis činnosti žadatele,
- podrobný popis daného projektu (zdůvodnění žádosti),
- rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) účelu (projektu), na který je dotace žádána, s uvedením nákladových položek, na jejichž krytí je dotace žádána,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu a organizacím, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem ke dni podání žádosti.
- čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení, na odvodech za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané finanční závazky z jiných dotačních projektů);
- že žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, není v úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon;
- že osoby žadatele vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat jeho jménem nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin dotačního podvodu či jiný hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení nebo pro trestný čin poškozování zájmů ČR.

Dále žadatel k žádosti přiloží:

- rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) žadatele na rok, na který je dotace žádána (příloha č. 1 k žádosti o dotaci),
- pokud vede podvojný účetnictví: rozvahu a výsledovku žadatele za poslední uzavřený rok; ke splnění tohoto bodu stačí uvést odkaz na veřejný rejstřík, ve kterém jsou příslušné účetní výkazy zveřejněny.
- pokud vede jednoduché účetnictví: výkaz příjmů a výdajů žadatele za poslední uzavřený rok,
- u žádostí o dotaci na celoroční provoz, opravy, rekonstrukce, vybavení a údržbu doloží žadatel také svůj vztah k majetku, kterého se žádost týká (list vlastnictví, smlouvu o nájmu, výpůjčce apod.),
- další doklady požadované ve vyhlášeném dotačním programu
- příspěvkové organizace zřízené jiným zřizovatelem než městem Žamberk jsou povinny doložit k žádosti o dotaci kopii zaevidované žádosti o dotaci na stejný účel, podanou nejdříve u svého zřizovatele, pokud ten takový dotační program vypsal.

2. Žadatel, který nikdy nežádal město Žamberk o dotaci, nebo u nějž došlo ke změnám v náležitostech uvedených v níže uvedených bodech a) - e), doloží při odevzdání žádosti také:

- a) kopii statutu nebo stanov organizace, registrace stanov, u příspěvkových organizací zřizovací listinu, u církví zařazení do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, případně odkaz na veřejný rejstřík, kde jsou tyto dokumenty zveřejněny,
- b) aktuální smlouvu s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu žadatele.
- c) potvrzení statutárního orgánu, na základě kterého jsou jmenovány osoby oprávněné vystupovat a jednat za žadatele (např. zápis členské schůze, jmenovací dekret, apod.),
- d) doklad o přidělení IČ,
- e) registraci plátce daně z příjmu na finančním úřadě, v případě, že je žadatel registrován u správce daně.

3. Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

4. Žádosti o dotaci mohou být podány v písemném vyhotovení osobně nebo poštou. Dále mohou být žádosti podány také v digitální podobě zaslané přes datovou schránku.

5. Žadatel **nemůže** na stejný účel (projekt či službu), na který podal žádost v rámci některého z dotačních programů vyhlášených městem Žamberk, podat **současně** žádost o individuální dotaci, případně žádost do jiného dotačního programu. V případě, že tak učiní, bude žádost o individuální dotaci z dalšího projednávání příslušným odborem MěÚ Žamberk (dle účelu žádosti) vyřazena.

6. Žádosti o dotace podané do konkrétního dotačního programu či jako žádost o individuální dotaci budou posuzovány dle jejich faktického obsahu. Budou hodnoceny v rámci dotačního programu, kterému svým obsahem a charakterem odpovídají.

O převedení žádosti o dotaci do odpovídajícího dotačního programu, než jaký žadatel o dotaci uvedl na své žádosti, vyrozumí žadatele administrátor dotace.

3.5 Podmínky poskytnutí dotace

1. Každá žádost o dotaci bude předložena k projednání příslušné hodnotící komisi (dle programu nebo účelu, na který bude dotace žádána) jmenované radou města.
2. Žádost o dotaci bude vyloučena z hodnocení v případě, že
 - bude podána opožděně
 - bude podána jinou formou, než jak je uvedeno v čl. 3.4 odst. 4
 - nebude splňovat podmínky stanovené příslušnými právními předpisy a těmito pravidly
 - žadatel je dlužníkem města nebo organizací zřízených a založených městem
 - žadatel nepředloží včas vyúčtování dotace za předešlé období
 - žadatel předloží chybné nebo neúplné vyúčtování za předešlé období, nebo vyúčtované náklady za předešlé období nebyly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty,
 - u žádostí o dotaci na celoroční provoz, opravy, rekonstrukce, vybavení a údržbu, případně investice do majetku jsou tyto věci zatíženy zástavním právem.
3. O průběhu dotačního řízení se vyhotovuje zápis, který obsahuje:
 - datum a místo jednání,
 - jména, příjmení účastníků jednání,
 - název dotačního programu a počet žádostí,
 - seznam vyřazených žadatelů s uvedením důvodu vyřazení (např. formální nedostatky, podání žádosti po termínu atd.),
 - popis způsobu hodnocení a vlastní hodnocení, provedené hodnocení může tvořit přílohu zápisu,

- výsledek dotačního řízení – seznam žadatelů doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu výše poskytovaných peněžních prostředků, uvedení části celkových předpokládaných nákladů projektu, který dotace pokrývá, a účelu jejich využití a dále seznam žadatelů, kterým není navrženo poskytnutí dotace,
- případná odchylná stanoviska účastníků,
- podpisy všech zúčastněných osob.

V případě individuální dotace se postupuje obdobně.

4. Doporučení hodnotící komise bude předáno orgánu města příslušnému k rozhodnutí o dotaci.
5. Město poskytne dotaci maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na daný projekt, pokud nebude v dotačním programu stanoveno jinak.
6. Dotaci lze použít pouze na náklady či výdaje stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3.6 Ostatní podmínky

1. Žadatel podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním **smlouvy o poskytnutí dotace** na webových stránkách města.
2. Pokud žadatel obdržel dotaci z rozpočtu města v roce předchozím a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených dohod či smluv, těchto pravidel nebo se dopustil porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nemá nárok na poskytnutí dotace na rok následující; případně podaná žádost bude vyloučena z hodnocení ve smyslu čl. 3.5 odst. 2. V případě, že nesplnění podmínek u dotace v roce předchozím bude zjištěno až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok, je žadatel povinen tuto dotaci vrátit, a to do termínu stanoveného finančním odborem MěÚ.
3. Žadatel může požádat o změnu účelu dotace či konkrétních nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10. kalendářního roku, ve kterém obdržela dotaci a to pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušná komise rady města (dle účelu dotace) a následně žádost předloží k rozhodnutí orgánu města, který schválil přidělení dotace.
4. Nevyčerpanou část dotace je **žadatel** povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.1. roku následujícího, ve kterém dotaci obdržela.
5. Výplata dotace bude pozastavena žadateli, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem, a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud žadatel svůj dluh do 30.11. příslušného kalendářního roku neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinen tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12. kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.
6. V případě dotací poskytnutých ve splátkách, pokud město jako poskytovatel zjistí, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle těchto Pravidel, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená těmito Pravidly či uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, je žadatel povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený ve smlouvě a to do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.1. kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
8. Žadatel, který obdrží dotaci z rozpočtu města Žamberk, je povinen zajistit propagaci města Žamberk (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace

bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Žamberka“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Žamberkem“. Logo města poskytne žadateli na vyžádání příslušný odbor MěÚ Žamberk (dle účelu žádosti).

9. Žadatel je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
10. Žadatel je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. Porušení této zásady může být důvodem k nepřiznání nebo odejmutí dotace.

4 Rozhodnutí o přiznání dotace

1. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje:

- Rada města Žamberka do částky 50 000 Kč uvedené v žádosti o dotaci pro jednotlivého žadatele ročně,
- Zastupitelstvo města Žamberka, přesahuje-li součet dotací uvedených v žádostech o dotaci na jeden účel pro jednotlivého žadatele částku 50 000 Kč za kalendářní rok,
- Evropská komise, pokud se jedná o veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, kterou nelze poskytnout v režimu „de minimis“.

2. Výsledné rozhodnutí je vydáváno formou usnesení, ve kterém je výslovně stanoveno:

- druh dotačního programu, případně že se jedná o individuální dotaci,
- identifikace příjemce,
- výše poskytovaných finančních prostředků,
- účelové určení,

3. Při rozhodování o přidělení dotace rada města Žamberka či zastupitelstvo města Žamberka přihlíží k doporučení dotační komise. Nevyhoví-li město žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí o pouze částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

4. Na dotaci není právní nárok.

5 Veřejnoprávní smlouva

1. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. Veřejnoprávní smlouva obsahuje minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Město Žamberk zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku; za zveřejnění smlouvy zodpovídá příslušný administrátor dotace

4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje.

5. Veřejnoprávní smlouva musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

6 Problematika veřejné podpory

U každé žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu de minimis neboli podporu malého rozsahu. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná uvede se v dohodě ustanovení: „Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“

V případě, že se jedná o podporu de minimis, je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do dohody uvede ustanovení: „Dotace je poskytnuta jako podpora de minimis na základě Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis“.

7 Podmínky kontroly využití a vyúčtování dotace

1. Doložení využití dotace a její vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět příslušný odbor MěÚ Žamberk (dle účelu dotace). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.

2. Vyúčtování bude provedeno v předepsaném formátu (příloha č. 2), kde je příjemce dotace povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Součástí formuláře vyúčtování bude stručná zpráva s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti apod.), na který byla dotace přidělena.

3. Dále je příjemce povinen k vyúčtování doložit:

- fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě **ve vazbě na účetní evidenci žadatele**,
- propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře města Žamberk (viz čl. 3.6 odst.8),
- další přílohy stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Na vyžádání města je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k jeho hospodaření.

a) Pokud vede podvojný účetnictví:

- celkovou výsledovku příjemce dotace (v analytickém členění), ke splnění tohoto bodu stačí uvést odkaz na veřejný rejstřík, ve kterém je výkaz zveřejněn;
- střediskovou výsledovku příjemce dotace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění;
- celkovou rozvahu příjemce dotace, ke splnění tohoto bodu stačí uvést odkaz na veřejný rejstřík, ve kterém je výkaz zveřejněn;
- účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů.

b) Pokud vede jednoduché účetnictví:

- přehled o majetku a závazcích;
- přehled o příjmech a výdajích.

4. Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit nejpozději do 15.01. následujícího kalendářního roku.

5. Příjemce dotace je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržela dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.

6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:

- bezhotovostní výdaje - kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- hotovostní výdaje - kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce dotace využije dotaci na úhradu ubytování či soustředění, je povinna předložit také seznam osob. V případě, že příjemce dotace využije dotaci na úhradu PHM, je povinna předložit také kopii knihy jízd.

V případě, že příjemce dotace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně, je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB.

7. Příjemce dotace je povinen na originálech prvotních účetních dokladů (faktura, paragon apod.) hrazených z prostředků dotace uvádět text; „Uhrazeno z dotace města Žamberk v plné výši“ nebo „Uhrazeno z dotace Města Žamberk ve výši xyz,- Kč“.

8. Tento článek se netýká dotací na pobytové sociální služby.

9. Doklady, které je příjemce dotace povinen doložit při vyúčtování, mohou být odchýlně upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

8 Porušení rozpočtové kázně

Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou programové či individuální dotace.
2. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 4. níže.**
3. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale vyúčtování bude předloženo do 90 dnů po stanoveném termínu - výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 90 dnů po stanoveném termínu - výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Žamberk dle čl. 3.6 odst. 8.
 - výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - neuvedení textu dle čl. 7, odst. 6 na všech účetních dokladech hrazených z dotace
 - výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace (viz čl. 3.6, odst. 6) - výše odvodu

činí 100% dotace vztahující se k výdaji,

- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů - výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě - výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. 3.6, odst. 9) - výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

4. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

9 Závěrečná ustanovení

1. Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách města Žamberk a dále na konkrétním místě pro administraci dotací na Městském úřadu Žamberk.
2. Výjimky z těchto zásad uděluje Zastupitelstvo města Žamberka

Řízení dokumentů/kopíí			
Název a pořadí	Médium (papír, databáze, audio kazeta....)	Za dokument odpovídá	Místo uložení
SAM 3231	digi	vedoucí PRAV	eSSL
SAM 3221	digi	vedoucí PRAV	web
SAM 3221 – kopie	digi	vedoucí PRAV	předpisy města PMD

10 Přílohy



Žádost o dotaci.doc



Vzor smlouvy.doc



Vzor smlouvy -
dotace v režimu de mi



Vyúčtování dotací
poskytnutých městem



Čestné prohlášení -
veřejné orgány.docx