



Pravidla pro vydávání a evidenci obecně závazných vyhlášek a nařízení města

Číslo dokumentu:	SAM 3215	Vydání č.:	02	Výtisk č.:	01
Platnost od:	20.6.2007	Účinnost od :	6.7.2007	Platnost do:	
Zpracoval:	Judr. Jitka Kubová	Dne:	13.6.2007	Podpis:	
Přezkoumal:		Dne:		Podpis:	
Schválil:	Ing. Ivan Prchal	Dne:	20.6.2007	Podpis:	

OBSAH:

1	ÚVOD.....	3
2	VYDÁVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ	3
2.1	NÁVRH PŘEDPISU.....	3
2.2	PŘIPOMÍNKOVÉ ŘÍZENÍ.....	3
2.3	VYDÁNÍ PŘEDPISU	3
2.4	PLATNOST A ÚČINNOST PŘEDPISU.....	3
2.5	ZMĚNA PRÁVNÍHO PŘEDPISU.....	4
3	VYDÁVÁNÍ VNITŘNÍCH NOREM	4
4	SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	4
4.1	EVIDENCE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ	4
4.2	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4

1 Úvod

Město Žamberk může při výkonu samostatné působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky. Při vydávání závazných vyhlášek se město řídí zákonem.

Město Žamberk může při výkonu přenesené působnosti vydávat právní předpisy na základě a v mezích zákona, je-li k tomu zákonem zmocněno. Tyto předpisy se nazývají nařízení.

Obecně závazné vyhlášky a nařízení města mohou ukládat povinnosti jen na základě zákona a v jeho mezích a jen při zachování základních práv a svobod. Povinnostmi se rozumí jak příkaz, tak zákaz určitého jednání.

2 Vydávání právních předpisů

2.1 Návrh předpisu

Navrhnout přijetí obecně závazné vyhlášky a nařízení města může zastupitelstvo města, člen zastupitelstva města, občané města ve smyslu Jednacího řádu zastupitelstva města Žamberka (ZŘ3101, čl. 2) a tajemník městského úřadu. Návrh právního předpisu zpracovává věcně příslušný odbor městského úřadu za součinnosti odboru právního. V případech stanovených zvláštními předpisy (např. zák.č. 133/1985 o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) se na zpracování návrhu podílejí státní orgány. Zpracovatel je povinen seznámit se s platnou právní úpravou a věcnými důvody navrhovaného předpisu. V návrhu se uvede podle potřeby i variantní řešení jednotlivých otázek

Součástí návrhu je důvodová zpráva, která obsahuje zejména:

- a) výstižné a konkrétní zhodnocení platného stavu po stránce právní a ekonomické spolu s uvedením důvodů nové právní úpravy
- b) potřebné vysvětlení navrhované právní úpravy, cílů, které sleduje a způsobu jejich provádění,
- c) výhody a nevýhody případně navrhovaných variantních řešení a zdůvodnění, která varianta se považuje za optimální

2.2 Připomínkové řízení

Připomínkové řízení zajišťuje zpracovatel.

Návrh se zasílá e-mailem k věcnému posouzení a k zaujetí stanoviska odborům městského úřadu, jejichž působnosti se věcně dotýká a dále orgánům určeným zvláštními předpisy.

K zaujetí stanoviska se určí zpravidla lhůta 15 dnů. Tuto lhůtu lze prodloužit nebo zkrátit s přihlédnutím ke složitosti a rozsahu navrhované úpravy, aby dožádané orgány a osoby měly dostatek času na odpovědné vypracování stanoviska. Konec lhůty se stanoví konkrétním datem.

V případě, že dožádané orgány zaujmají k návrhu odchylná stanoviska, je třeba tato stanoviska s nimi projednat a vyvinout potřebné úsilí k jejich sjednocení, aby dořešení sporných otázek nebylo přesouváno až do doby předložení návrhu ke schválení radě či zastupitelstvu.

Průběh a výsledky připomínkového řízení uvádí zpracovatel návrhu v předkládací zprávě, kde se uvádí zejména s kým byl návrh projednán a výsledek tohoto projednávání.

2.3 Vydání předpisu

Obecně závaznou vyhlášku města Žamberka vydává zastupitelstvo města; před předložením návrhu na jednání zastupitelstva je návrh předběžně projednán v radě města s tím, že rada seznámí zastupitelstvo na začátku projednávání návrhu se svým stanoviskem.

Nařízení města vydává rada města.

2.4 Platnost a účinnost předpisu

Právní předpis města nabývá platnosti vyhlášením; dnem vyhlášení je první den jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu. Vyhlášení se provede vyvěšením na úřední desce městského úřadu

po dobu 15 dnů. Nařízení města, která se týkají vykonávání rozšířené působnosti se zveřejní též na úřední desce obecních úřadů působících ve správním obvodu města s rozšířenou působností.

Právní předpis města nabývá účinnosti

- a) patnáctým dnem po vyhlášení nebo
- b) pozdějším v něm výslovně stanoveným dnem
- c) výjimečně dřívejším v něm výslovně stanoveným dnem, nejdříve však dnem vyhlášení, vyžaduje-li to naléhavý obecný zájem.

2.5 Změna právního předpisu

Změna právního předpisu spočívá v doplnění nových ustanoveních, zrušení některých ustanovení a náhradě některých ustanovení novým zněním. U rozsáhlejších a zásadních změn a při několikanásobné novelizaci je účelné dát přednost zrušení stávajícího právního předpisu a vydání nového.

Při změně je třeba vždy posoudit dopad na právní vztahy vzniklé na základě původního právního předpisu a tyto dopady v případě potřeby upravit v přechodných ustanoveních.

Změnu a zrušení nařízení lze provést pouze nařízením. Změnu a zrušení obecně závazné vyhlášky lze provést pouze obecně závaznou vyhláškou. Tím není dotčeno zrušení právního předpisu města Ústavním soudem podle zvláštního zákona.

3 Vydávání vnitřních norem

Město Žamberk může dále vydávat v souladu se zákony interní organizační směrnice a pravidla. Tuto řídicí dokumentaci upravuje organizační směrnice OS1105 Řízení dokumentace.

4 Společná a závěrečná ustanovení

4.1 Evidence právních předpisů

O vydaných obecně závazných vyhláškách a nařízeních obce vede evidenci odbor právní; V písemné podobě jsou uloženy v kanceláři starosty. Evidence obsahuje číslo a název předpisu, datum jeho schválení, datum jeho platnosti, datum nabytí jeho účinnosti, popřípadě datum pozbytí jeho účinnosti.

Obecně závazné vyhlášky a nařízení města a jejich evidence musí být každému přístupny; nařízení vydané městem v rozšířené působnosti musí být každému přístupné též u obecních úřadů působících v jejím správním obvodu.

Obecně závazné vyhlášky města zašle odbor právní neprodleně po jejich vyhlášení Ministerstvu vnitra ČR – odboru dozoru, nařízení města zašle odbor právní neprodleně po jejich vyhlášení Krajskému úřadu Pardubického kraje.

4.2 Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 6.7.2007.

Řízení výtisků			
Název a pořadí výtisku	Médium (papír, databáze, audio kazeta....)	Za výtisk odpovídá	Místo uložení
SAM 3215	Digi	vedoucí PRAV	předpisy města PMD
SAM 3215 – výtisk 01	Papír	vedoucí PRAV	registr předpisů