

**Základní registry
- aplikace zákona č. 111/2009 Sb.,
o základních registrech,
na MěÚ Žamberk**

Informace platné od 01.07.2012

**Zpracovala:
Mgr. Radomíra Křenová
vedoucí kanceláře tajemníka
Městský úřad Žamberk**

Obsah:

1	ÚVOD	3
2	OBEČNÁ USTANOVENÍ A ZÁKLADNÍ POJMY	3
2.1	VYDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝSTUPŮ ZE ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	5
3	REGISTR OBYVATEL (ROB)	6
3.1	SUBJEKTY ÚDAJŮ VEDENÝCH V ROB:	6
3.2	ÚDAJE O SUBJEKTECH VEDENÉ V ROB	6
3.3	ZAPISOVÁNÍ ÚDAJŮ DO ROB	6
3.4	POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ Z ROB	6
3.5	UCHOVÁVÁNÍ A LIKVIDACE ÚDAJŮ VEDENÝCH V ROB	7
4	REGISTR OSOB (ROS)	7
4.1	SUBJEKTY ÚDAJŮ VEDENÝCH V ROS:	7
4.2	ÚDAJE O SUBJEKTECH VEDENÉ V ROS	7
4.3	ZAPISOVÁNÍ ÚDAJŮ DO ROS	7
4.4	POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ Z ROS	7
5	REGISTR ÚZEMNÍ IDENTIFIKACE A NEMOVITOSTÍ (RÚIAN)	8
5.1	OBJEKTY ÚDAJŮ VEDENÝCH V RÚIAN:	8
5.2	ÚDAJE O OBJEKTECH VEDENÉ V RÚIAN:	8
5.3	ZOBRAZENÍ ÚZEMNÍCH PRVKŮ	8
5.4	ZAPISOVÁNÍ ÚDAJŮ DO RÚIAN	8
5.5	POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ Z RÚIAN	9
6	REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ (RPP)	9
6.1	OBSAH REGISTRU RPP	9
6.2	REFERENČNÍ ÚDAJE VEDENÉ V RPP	9
6.3	ZÁPIS ÚDAJŮ DO RPP	9
6.4	POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ Z RPP	10
7	POSTUPY NA MĚÚ ŽAMBERK	10
7.1	REGISTRACE PRO VÝKON AGENDY	10
7.2	PŘIPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH AIS	10
7.3	PŘÍRAZENÍ ROLÍ KONKRÉTNÍM ÚŘEDNÍKŮM	10
7.4	ÚŘEDNÍ POSTUPY	10
7.5	FORMULÁŘE VYSTAVENÉ NA WEBU MĚSTA ŽAMBERK	10
7.6	ZABEZPEČENÍ PŘÍSTUPU K NEVEREJNÝM ÚDAJŮM	11
7.7	PRACOVIŠTĚ CZECHPOINT	11
8	OBYČNÉ, PRÁVNICKÉ OSOBY A PODNIKATELÉ	11
8.1	NEDOKLÁDÁNÍ REFERENČNÍCH ÚDAJŮ	11
8.2	POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ ZE ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	11
8.3	OZNÁMENÍ ZMĚN REFERENČNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM	11

1 Úvod

Tento dokument upravuje postupy při aplikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech (dále jen zákon) a některých souvisejících předpisů v podmínkách MěÚ Žamberk.

Zákon upravuje dvě základní oblasti:

- vymezuje obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem,
- zřizuje Správu základních registrů

Použité zkratky:

ISZR - informační systém základních registrů
OVM - orgán veřejné moci
AIS - agendový informační systém
SZR - Správa základních registrů
FO - fyzická osoba
PO - právnická osoba
AIFO - agendový identifikátor fyzické osoby
ZIFO - zdrojový identifikátor fyzické osoby
OÚ - obecní úřad
KrÚ - krajský úřad
MV - ministerstvo vnitra
ROB - registr obyvatel
ROS - registr osob
RÚIAN - registr územní identifikace a nemovitostí
RPP - registr práv a povinností
ORG - převodník (v rámci základních registrů)
ZZR - zákon o základních registrech

2 Obecná ustanovení a základní pojmy

Základní registry

Základními registry jsou :

- základní registr obyvatel (dále jen „registr obyvatel“),
- základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (dále jen „registr osob“),
- základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „registr územní identifikace“),
- základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (dále jen „registr práv a povinností“).

Základní registry jsou informačními systémy veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/200 Sb., v platném znění.

Údaje základního registru

Základní registr obsahuje:

- referenční údaje – údaje, které jsou označeny jako referenční, jsou považovány za správné, pokud není prokázán opak, jsou v daný okamžik aktuální, platné a jednotné pro použití v agendách státní správy
- referenční vazby – jsou odkazy na referenční údaje z jiného registru
- identifikátory
- autentizační údaje pro přístup k neveřejným údajům
- provozní údaje

Informační systém základních registrů

Informační systém základních registrů (dále jen ISZR) je informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno:

- sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem
- sdílení dat mezi základními registry a agendovými informačními systémy
- správa oprávnění přístupu k datům
- vedení logů

Správa základních registrů

Správa základních registrů je správní úřad odpovědný za správu ISZR, je podřízen Ministerstvu vnitra.

Agenda

Agendou se rozumí souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci (dále jen OVM).

Činnost

Činností se rozumí soubor úkonů, které jsou za účelem výkonu veřejné moci vykonávány orgány veřejné moci v rámci jejich agendy.

Role

Role se rozumí souhrn oprávnění k přístupu k údajům v základních registrech nezbytných pro vykonávání určité činnosti úřední osobou.

Agendový informační systém (AIS)

Agendový informační systém je informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu konkrétní agendy. Jeho prostřednictvím je umožněn přístup k údajům základních registrů, případně jejich editace. Realizaci vazby na základní registry zajišťuje správce AIS prostřednictvím ISZR.

Registrace agendy

Registrací agendy se rozumí proces, při kterém Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností ohlásí agendu ve své působnosti Ministerstvu vnitra.

Registrace OVM pro výkon agendy

Registrace pro výkon agendy je proces, při kterém OVM oznámí Ministerstvu vnitra vykonávání působnosti v agendě a to do 30 dnů ode dne její registrace. Registrací se také ohlašuje počet úředních osob, které budou zastávat jednotlivé role určené pro danou agendu.

Editor základního registru

Editorem je OVM, který je oprávněn zapisovat a měnit referenční údaje do základního registru. Je zodpovědný za to, že jím zapsané referenční údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v dokumentech, na jejichž základě jsou údaje do příslušného základního registru zapsány. Zápis údajů provede nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo o změně skutečnosti, kterou referenční údaj popisuje, dozví. Editor referenční údaj zapisuje do základního registru prostřednictvím agendového informačního systému.

Využívání údajů ze základních registrů

Referenční údaje obsažené v základních registrech využívají OVM v rozsahu oprávnění daných zákonem a to aniž by ověřovaly jejich správnost. OVM nejsou oprávněny požadovat doložení takových údajů od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení těchto údajů požadováno.

Výjimkou jsou

- případy, kdy tyto údaje v registru nejsou nebo jsou označeny jako nesprávné, případně vznikla oprávněná pochybnost o jejich správnosti,
- potřeba identifikace /ztotožnění občana proti údajům v základních registrech

Přístup k údajům umožňuje SZR prostřednictvím ISZR na základě registrace OVM pro výkon agendy, a to v rozsahu registrovaných rolí.

Reklamacce údajů obsažených v základních registrech

Pokud OVM zjistí chybějící či nesprávné referenční údaje, neprodleně o tom uvědomí příslušného editora. Editor daný údaj označí jako zpochybněný a po provedení šetření o skutečném stavu údaj opraví či doplní. Uvědomění editora se provádí buď přímo v AIS nebo prostřednictvím formuláře v systému CzechPoint, případně odeslaného datovou schránkou.

Identifikátory fyzických a právnických osob – číselník ORG

Identifikátorem fyzické nebo právnické osoby se rozumí jednoznačný kód v rámci příslušného AIS nebo základního registru, který je přiřazen záznamu o této osobě. Každý AIS používá kromě vlastních identifikátorů také identifikátory pro komunikaci s ISZR :

- pro FO tzv. agendové identifikátory FO (AIFO)
- pro PO identifikátory PO vedené v registru osob (např. IČO)

Agendové identifikátory FO jsou neveřejné a jejich seznam vede Úřad pro ochranu osobních údajů v tzv. číselníku ORG. Každá FO má v tomto číselníku přidělen jeden tzv. zdrojový identifikátor FO (ZIFO) a několik AIFO. Převod mezi AIFO jedné agendy na AIFO jiné agendy téže osoby zajišťuje úřad pouze na základě zákonného požadavku. Není tedy možné neoprávněně propojovat jednotlivé AIS a slučovat osobní údaje z různých agend.

2.1 Vydávání ověřených výstupů ze základních registrů

Ze základního registru se vydávají ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, v platném znění. Není-li zákonem stanoveno jinak, neveřejné údaje se poskytují pouze osobě, o níž jsou tyto údaje vedeny.

Údaje se poskytují na základě žádosti podané:

- elektronicky pomocí formuláře Ministerstva vnitra podepsaného uznávaným elektronickým

- podpisem nebo odeslaného pomocí datové zprávy
- v listinné podobě podané na kterýkoliv OÚ obce s rozšířenou působností, KrÚ nebo MV, v žádosti musí být specifikováno, které údaje se požadují a žádost musí být opatřena ověřeným podpisem
- osobně na kontaktním místě veřejné správy (CzechPoint) nebo na MV, osoba se musí identifikovat pomocí čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu a obdrží ověřený výpis.

Osobě, která má zřízení datovou schránku, je automaticky zasílána informace o každé změně jejích referenčních údajů a jednou ročně záznam o využívání jejích údajů.

3 Registr obyvatel (ROB)

V registru obyvatel jsou vedeny údaje o fyzických osobách. Správcem ROB je Ministerstvo vnitra.

3.1 Subjekty údajů vedených v ROB:

- státní občané České republiky,
- cizinci, kterým bylo vydáno povolení k trvalému pobytu nebo povolení k přechodnému na dobu delší než 90 dnů,
- občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, kteří na území ČR hodlají přechodně pobývat po dobu delší než 3 měsíce,
- cizinci, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

3.2 Údaje o subjektech vedené v ROB

- příjmení, jméno, adresa (formou odkazu do RÚIAN), příp. doručovací adresa
- datum a místo narození, příp. úmrtí
- státní občanství, příp. více státních občanství
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů
- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna
- agendový identifikátor osoby
- provozní údaje - záznamy o využívání údajů, o poskytnutí údajů subjektu apod.

3.3 Zapisování údajů do ROB

Editorem údajů je Ministerstvo vnitra, které zapisuje údaje prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel, agendového informačního systému občanských průkazů nebo agendového informačního systému cestovních dokladů. Údaje o cizincích zapisuje Policie ČR.

3.4 Poskytování údajů z ROB

FO se poskytují údaje, které jsou o ní vedeny v ROB na základě žádosti podané dle čl. 2.1.

3.5 Uchovávání a likvidace údajů vedených v ROB

Údaje subjektu údajů se uchovávají po dobu 3 let od smrti subjektu nebo po dobu 15 let od poslední aktualizace alespoň jednoho údaje o subjektu. Po této době se údaje likvidují s výjimkou provozních údajů, které se uchovávají po dobu dalších 10 let.

4 Registr osob (ROS)

V registru osob jsou vedeny údaje o právnických osobách a podnikajících fyzických osobách. Správcem ROS je Český statistický úřad.

4.1 Subjekty údajů vedených v ROS:

- právnická osoba
- organizační složka právnické osoby
- organizační složka státu
- podnikající fyzická osoba
- zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby
- organizace s mezinárodním prvkem, pokud je zapsána do evidence podle jiného právního předpisu

4.2 Údaje o subjektech vedené v ROS

- obchodní firma nebo název nebo jméno podnikající fyzické osoby, pokud není zapsána v obchodním rejstříku
- jméno a příjmení podnikající fyzické osoby
- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob
- datum vzniku nebo datum zápisu do evidence
- datum zániku nebo datum výmazu z evidence
- právní forma
- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna
- statutární orgán
- právní stav
- adresa sídla osoby nebo adresa místa podnikání fyzické osoby
- datum zahájení, příp ukončení provozování činnosti v provozovně
- adresa místa provozovny
- adresa místa pobytu v ČR, popřípadě bydliště v zahraničí podnikající fyzické osoby
- provozní údaje

4.3 Zapisování údajů do ROS

Editory ROS jsou agendová místa, která vedou evidenci osob nebo udělují povolení k podnikání. Identifikační číslo osoby a identifikační číslo provozovny přiděluje správce registru, který zároveň zajišťuje zveřejnění seznamu všech agendových míst.

4.4 Poskytování údajů z ROS

Identifikátory a referenční údaje, s výjimkou osobních údajů, jsou veřejně přístupné prostřednictvím k tomu určených agend.

5 Registr územní identifikace a nemovitostí (RÚIAN)

V registru územní identifikace se vedou údaje o územních prvcích a územních jednotkách. Správcem RÚIAN je Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK).

Územním prvkem se rozumí území ohraničené hranicí, adresní místo nebo stavební objekt, jehož lokalizačním údajem je definiční bod a hranice.

Územně evidenční jednotkou se rozumí jednotka sloužící pro evidenci územních prvků stejného druhu, které nemají hranici. Lokalizačním údajem je definiční bod a definiční čára.

5.1 *Objekty údajů vedených v RÚIAN:*

- údaje o těchto základních územních prvcích: území státu, území regionu soudržnosti, území vyššího územního samosprávného celku, území kraje, území okresu, správní obvod obce s rozšířenou působností, správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem, území obce, území vojenského újezdu, správní obvod v hlavním městě Praze, území městského obvodu a městské části v hlavním městě Praze, území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města, katastrální území, území základní sídelní jednotky, stavební objekt, adresní místo, pozemek v podobě parcely
- údaje o těchto územně evidenčních jednotkách: část obce, ulice nebo jiné veřejné prostranství
- údaje o účelových územních prvcích, pomocí kterých je vyjádřeno území jiným právním předpisem
- zvláštní údaje pro doručování prostřednictvím poštovních služeb

5.2 *Údaje o objektech vedené v RÚIAN:*

- o každém územním prvku nebo evidenční jednotce se vedou: identifikační údaje (kód, název), lokalizační údaje a údaje o vazbách na jiné prvky či jednotky
 - pro pozemek jsou identifikačními údaji: katastrální území a parcelní číslo
 - pro stavební objekt jsou identifikačními údaji: identifikační údaj pozemku, číslo popisné nebo evidenční, část obce
 - o adresním místě se vedou údaje o adrese a identifikační údaje o čísle orientačním v ulici, pokud je přiděleno
- doplňující údaje (např. u obce znak, vlajka)
- další údaje o stavebním objektu: typ stavebního objektu, způsob jeho využití, typ a způsob jeho ochrany a technickoekonomické atributy (např. zastavěná plocha, počet bytů, přípojky)
- další údaje o pozemku: druh a způsob využití, typ a způsob jeho ochrany, technickoekonomické atributy - výměra parcely, údaj o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcele

5.3 *Zobrazení územních prvků*

Územní prvky z registru územní identifikace jsou zobrazovány nad mapami státního mapového díla nebo nad digitální mapou veřejné správy, která je vytvořena propojením katastrální mapy, ortofotomapy, popřípadě též technické mapy obce nebo města, pokud je vedena.

5.4 *Zapisování údajů do RÚIAN*

Většinu údajů do RÚIAN zapisuje jeho správce - ČÚZK, a to prostřednictvím informačního

systemu územní identifikace (ISÚI) nebo prostřednictvím informačního systému katastru nemovitostí (ISKN). Údaje o stavebním objektu zapisuje příslušný stavební úřad. Pokud se jedná o stavební objekt, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je editorem příslušná obec. Údaje o sídelních jednotkách zapisuje ČSÚ, názvy ulic zapisují obce.

5.5 Poskytování údajů z RÚIAN

Registr územní identifikace je veřejně přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup, zprostředkovává i veřejné údaje o vlastnících z katastru nemovitostí.

6 Registr práv a povinností (RPP)

V registru práva povinností jsou vedeny údaje o agendách OVM a o právech a povinnostech fyzických a právnických osob. Správcem je Ministerstvo vnitra.

6.1 Obsah registru RPP

- referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci, a to včetně údajů o oprávněních přístupu k datům vedeným v základních registrech a seznamu názvů agend a jejich číselných kódů (dále jen „číselník agend“),
- referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a právech a povinnostech k věcem (dále jen „práva a povinnosti osob“), pokud jsou údaje o těchto osobách a věcech vedeny v základních registrech, a to včetně údajů o rozhodnutích OVM, na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v základním registru

6.2 Referenční údaje vedené v RPP

- o agendách OVM
 - název a kód agendy, číslo a název právního předpisu, výčet a popis činností, výčet OVM, které agendu vykonávají, název ústředního orgánu, který agendu registroval, výčet rolí a jejich oprávnění k údajům v ZR, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedeným v základním registru nebo v agendovém informačním systému jiného správce.
- o právech a povinnostech osob
 - údaje o rozhodnutích: název OVM, který rozhodnutí vydal, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno, dotčený subjekt z ROB nebo ROS, dotčený objekt z RÚIAN, název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno, vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu vznikly, datum nabytí právní moci, označení rolí, jejichž nositelé mají podle jiného právního předpisu přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí.
 - dále údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, pokud jiný právní předpis stanoví, že se o nich vedou údaje v registru podle tohoto zákona;

6.3 Zápis údajů do RPP

Údaje o agendách vede MV a to na základě údajů, které získává od Ústředních státních orgánů prostřednictvím procesu registrace agendy. Údaje o rozhodnutích a dalších právech a povinnostech zapisují příslušné OVM.

6.4 Poskytování údajů z RPP

Údaje o agendách jsou veřejným seznamem, k údajům o právech a povinnostech mají přístup příslušné OVM. Údaje vedené k fyzickým a právnickým osobám se poskytují dotčeným subjektům na základě žádosti podané dle čl. 2.1.

7 Postupy na MěÚ Žamberk

7.1 Registrace pro výkon agendy

Přihlášení k výkonu působnosti v registrovaných agendách provádí odbor kanceláře tajemníka na základě doručené výzvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne registrace agendy. Ohlášení obsahuje seznam vykonávaných rolí a počet úředních osob, které budou tyto role zastávat. Oznámení se provádí prostřednictvím AIS RPP působnostního.

7.2 Připojení jednotlivých AIS

Za připojení jednotlivých AIS k ISZR zodpovídá oddělení informatiky KTAJ. Kromě technických podmínek oddělení informatiky zajistí také evidenci AIS v IS o informačních systémech veřejné správy a odeslání žádostí o umožnění přístupu OVM ke službám vnějšího rozhraní ISZR na SZR. Oddělení informatiky rovněž zajistí archivaci logovacích údajů o přístupech k neveřejným údajům základních registrů a to po dobu nejméně jednoho roku.

7.3 Přřazení rolí konkrétním úředníkům

Za určení konkrétních osob, které budou vykonávat jednotlivé role zodpovídají příslušní vedoucí odborů prostřednictvím KTAJ. Na základě jejich požadavků KTAJ přidělí odpovídající oprávnění buď v registrovaném AIS nebo přímo na portálu OVM, příp. přes připojení CzechPoint. Vedoucí odboru rovněž zodpovídá za nahlášení všech změn v přidělených rolích. Seznam všech přidělených rolí je pravidelně jednou ročně kontrolován a to tak, že KTAJ předá seznamy všech přidělených oprávnění vedoucím odborů, kteří potvrdí jeho správnost.

7.4 Úřední postupy

Úředník, který vykonává činnosti v registrovaných agendách dle zákona, zodpovídá za správný úřední postup. Ke své činnosti vždy využívá referenční údaje ze základních registrů a doložení těchto údajů od občanů vyžaduje pouze ve výjimečných a odůvodněných případech. Pokud úředník vykonává roli editora údajů v základním registru, dodržuje zákonnou lhůtu 3 dnů pro zápis údajů. Při zjištění nesouladu referenčních údajů se skutečným stavem uvědomí příslušného editora neprodleně.

7.5 Formuláře vystavené na webu města Žamberk

Po nabytí platnosti zákona je nepřijatelné vyžadovat po občanech vyplňování takových údajů do formulářů, které je možné získat ze základních registrů.

Pro identifikaci občana stačí tyto údaje:

- vždy číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu, vízový stítek, pobytový štítek) nebo rodné číslo, pokud občan takový doklad nevlastní,

- a příp. jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště - nutné pro jednoznačnou identifikaci občana

Za správnou podobu formulářů vystavených na webu města Žamberk odpovídají vedoucí odborů v rámci jejich kompetencí.

7.6 Zabezpečení přístupu k neveřejným údajům

Organizační opatření, která zabraňují neoprávněnému přístupu k údajům vedených v AIS a v základních registrech jsou stanoveny směrnicemi MěÚ Žamberk.

7.7 Pracoviště CzechPoint

Pracoviště CzechPoint na MěÚ Žamberk zajišťuje:

- výdej ověřených výstupů ze základních rejstříků
 - výpis referenčních údajů vedených základními registry o občani (za poplatek),
 - výpis záznamů o využívání referenčních údajů jednotlivými OVM (za poplatek),
- a příjem žádostí:
 - žádost o změnu údajů v registrech (zdarma)
 - žádost o rozesílání změn referenčních údajů třetím osobám (zdarma).

8 Občané, právnické osoby a podnikatelé

8.1 Nedokládání referenčních údajů

Občané, právnické osoby a podnikající fyzické osoby nemusí dokládat referenční údaje, které jsou o nich vedené v základních registrech.

Výjimkou jsou případy, kdy referenční údaje chybí, jsou označeny jako nesprávné, vznikne oprávněná pochybnost o správnosti údaje, jsou nezbytné pro bezpečnostní řízení podle jiného právního předpisu nebo jsou třeba pro jednoznačnou identifikaci/ztotožnění občana.

8.2 Poskytnutí údajů ze základních registrů

Občanům jsou poskytovány výpisy údajů, které jsou o nich vedeny v základních registrech dle čl. 2.1.

8.3 Oznámení změn referenčních údajů třetím osobám

Občan může požádat o rozesílání informací o změně vybraných referenčních údajů (např. změna trvalého bydliště) dalším subjektům prostřednictvím žádosti podané na kontaktním místě veřejné správy.