



## Pravidla pro nájem a výpůjčku zasedacích místností, školicí místnosti a tělocvičny

<b>Číslo dokumentu:</b>	SAM 3205	<b>Vydání č.:</b>	06	<b>Výtisk č.:</b>	01
<b>Platnost od:</b>	12.02.2016	<b>Účinnost od :</b>	01.03.2016	<b>Platnost do:</b>	
<b>Zpracoval:</b>	JUDr. Jitka Kubová	<b>Dne:</b>	05.02.2016	<b>Podpis:</b>	
<b>Přezkoumal:</b>		<b>Dne:</b>		<b>Podpis:</b>	
<b>Schválil:</b>	Rada města Zámberka, usnesení č. 37/2016- RADA	<b>Dne:</b>	11.02.2016	<b>Podpis:</b>	

## OBSAH:

<b>1</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
1.1	Preambule .....	3
<b>2</b>	<b>NÁJEM A VÝPŮJČKA MÍSTNOSTÍ A TĚLOCVIČNY .....</b>	<b>3</b>
2.1	Žádost o nájem nebo výpůjčku .....	3
2.2	Užívání místností .....	3
2.2.1	Výpůjčka .....	3
2.2.2	Nájem.....	3
2.2.3	Užívání místností.....	3
2.2.4	Užívání tělocvičny.....	3
2.3	Nájemné .....	4
2.4	Hlášení škody nebo úrazu .....	4
2.5	Práva a povinnosti .....	4
2.6	Vymezení okruhu účastníků, na které se pravidla nevztahují .....	4

## 1 **Úvod**

### 1.1 **Preambule**

Předmětem těchto pravidel je stanovení podmínek pro nájem a **výpůjčku** prostor ve vlastnictví města Žamberk, konkrétně:

- a) zasedací místnosti v čp. 166, Masarykovo nám., Žamberk (budova radnice)
- b) zasedací místnosti malé v čp. 833, Nádražní ul., Žamberk
- c) zasedací místnosti velké (sál zastupitelstva) v čp. 833, Nádražní ul., Žamberk
- d) školicí místnosti v čp. 833, Nádražní ul. Žamberk (dále jen „místnosti“)
- e) **tělocvičny „U Žirafy“ v Žamberku, tj. budovy bez čp/če na stp.č. 487/55 v k.ú. Žamberk (dále jen „tělocvična“)**

## 2 **Nájem a výpůjčka místností a tělocvičny**

### 2.1 **Žádost o nájem nebo výpůjčku**

Zájemce požádá o nájem **nebo výpůjčku** zpravidla 14 dnů přede dnem konání akce a uvede druh nebo účel akce, místo a čas pořádání, předpokládaný počet účastníků.

O žádosti rozhoduje:

- v případě zasedací místnosti v čp. 166, Masarykovo nám., Žamberk, asistentka KSTA
- v případě zasedacích místností a školicí místnosti v čp. 833, Nádražní ul., Žamberk tajemník městského úřadu nebo vedoucí odboru KTAJ,
- v případě tělocvičny referent oddělení školství odboru FIN

### 2.2 **Užívání místností**

#### 2.2.1 **Výpůjčka**

Na základě smlouvy o výpůjčce město přenechává vypůjčitelu místnosti bezplatně k dočasnému užívání (netýká se tělocvičny).

#### 2.2.2 **Nájem**

Na základě smlouvy o nájmu město přenechává nájemci místnosti a tělocvičnu k dočasnému užívání za úplaty (nájem).

#### 2.2.3 **Užívání místností**

Místnosti mohou být užívány pro jednotlivé akce v době od 7:30 do 18:00 hod. každý den; v případě užívání ve dnech pracovního klidu dle předchozího projednání se starostou města nebo tajemníkem městského úřadu. Klíče od příslušné místnosti budou předány v den konání akce osobě pověřené žadatelem. Manipulace s nábytkem, stoly **je možná pouze s předchozím souhlasem osoby uvedené v článku 2.1** a v případě školicí místnosti PC, je možná pouze s předchozím souhlasem odd. IT, příp. dle instrukcí ved. odd. informatiky.

**V případě kolize žádostí o užívání místností žadatelem a orgány města je upřednostněno užívání orgány města.**

#### 2.2.4 **Užívání tělocvičny**

Tělocvična je užívána pro hodiny tělesné výchovy, sportovní zájmové kroužky a sportovní akce, na základě rozvrhu hodin, který vede odbor FIN, referent oddělení školství. Při užívání tělocvičny se nájemce zavazuje dodržovat provozní řád tělocvičny a pokyny správce.

### 2.3 Nájemné

Nájemné za užívání zasedacích místností a školící místnosti je stanoveno následovně:

- a) 500,00 Kč vč. DPH /za každý započatý den nebo 100,00 Kč vč. DPH/za každou započatou hodinu v případě užívání zasedací místnosti v čp. 166, zasedací místnosti malé a školící místnosti v čp. 833
- b) 1.000,00 Kč vč. DPH/za každý započatý den nebo 150,00 Kč vč. DPH/za každou započatou hodinu v případě užívání zasedací místnosti (sálu zastupitelstva) v čp. 833

V nájemném je zahrnuto – užívání místnosti, užívání kuchyňky, užívání WC, úklid, spotřeba el. energie, vody.

Nájemné za užívání tělocvičny je stanoveno ceníkem schváleným radou města. Aktuální ceník je uveden v příloze těchto pravidel.

### 2.4 Hlášení škody nebo úrazu

V případě vzniku škody nebo úrazu je nájemce nebo vypůjčitel povinen tyto skutečnosti neprodleně, nejpozději první pracovní den následující po akci, oznámit starostovi města nebo tajemníkovi městského úřadu.

### 2.5 Práva a povinnosti

Práva a povinnosti nájemce a vypůjčitele jsou upraveny zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### 2.6 Vymezení okruhu účastníků, na které se pravidla nevztahují

Tato pravidla se nevztahují na komise rady města a výbory zastupitelstva města.

<b>Řízení výtisků</b>			
<b>Název a pořadí výtisku</b>	<b>Médium</b> <small>(papír, databáze, audio kazeta....)</small>	<b>Za výtisk odpovídá</b>	<b>Místo uložení</b>
SAM 3205	digi	vedoucí PRAV	předpisy města PMD
SAM 3205	digi	vedoucí PRAV	web
SAM 3205 – výtisk 01	papír	vedoucí PRAV	registr předpisů



Ceník tělocvična