

**MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽAMBERK**  
**Kancelář tajemníka**  
Nádražní 833, Žamberk

---

JID: 41868/2017/MUZBK  
Naše čj.: MUZBK-24363/2017/KTAJ  
Spis. a skart. znak, lhůta: 624 S/1

Datum: 25.10.2017

**Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů na  
Městském úřadě Žamberk**

**CENTRÁLNÍ PODATELNA:**

1.

**Městský úřad Žamberk**  
**Nádražní 833**  
**564 01 Žamberk**

Provozní doba:

<b>Pondělí</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Úterý</b>	<b>8:00 – 14:00</b>
<b>Středa</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>8:00 – 14:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>8:00 – 14:00</b>

Zde jsou přijímána osobní podání:

- **v listinné podobě**
- **v elektronické podobě na přenosném technickém nosiči dat**

2.

**Městský úřad Žamberk**  
**Masarykovo náměstí 166**  
**564 01 Žamberk**

Provozní doba (budova Radnice):

<b>Pondělí</b>	<b>8:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00</b>
<b>Úterý</b>	<b>8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00</b>
<b>Středa</b>	<b>8:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00</b>

Zde jsou přijímána osobní podání:

- **v listinné podobě**

3.

Adresa pro poštovní doručování:

**Městský úřad Žamberk  
Masarykovo náměstí 166  
564 01 Žamberk**

**Podání v listinné (analogové) podobě:**

Pokud městský úřad zjistí, že doručený dokument v analogové (listinné) podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený), a je schopen určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu ve spolupráci s odesílatelem odstranit, nebo není-li možné určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, městský úřad takový dokument dále nezpracovává.

4.

Elektronická adresa podatelny: [e-podatelna@zamberk.eu](mailto:e-podatelna@zamberk.eu)

5.

ID datové schránky: **ia9b3gu**

**Datovou zprávu (podání v elektronické podobě) je možné doručit:**

- prostřednictvím informačního systému datových schránek – maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny – maximální velikost jedné datové zprávy je 15 MB,
- na přenosném technickém nosiči dat.

V případě, že odesílatel potřebuje zaslat datovou zprávu větší velikosti, než jak je stanoveno výše, může využít služeb některých webových aplikací, např. „Úschovna.cz.“

**Podání na přenosném technickém nosiči dat:**

- přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD a USB flash disk,
- nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

**Přijímané formáty datových zpráv:**

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- **PDF** (Portable Document Format) verze 1.7 a vyšší,
- **PDF/A**, ISO 19005 (Portable Document Format for the Long-term Archiving).
- **TXT** (prostý text),
- **RTF** (Rich Text Format),
- **DOC/DOCX** (MS Word Document),
- **XLS/XLSX** (MS Excel SpreadSheet),

- **FO/ZFO** (602XML Filler Document).

Statické obrazové dokumenty:

- **PNG**, ISO/IEC 15948 (Portable Network Graphics),
- **TIF/TIFF**, revize 6 - nekomprimovaný (Tagged Image File Format),
- **JPEG/JFIF**, ISO/IEC 10918 (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format).

Dynamické obrazové dokumenty:

- **MPEG-2**, ISO/IEC 13818,
- **MPEG-1**, ISO/IEC 11172,
- **GIF** (Graphics Interchange Format).

Zvukové dokumenty:

- **MPEG-1 Audio Layer II** nebo **MPEG 2 Audio Layer II (MP2)**,
- **MPEG-1 Audio Layer III** nebo **MPEG-2 Audio Layer III (MP3)**,
- **WAV** (Waveform audio format), **PCM** (Pulse-code modulation).

Databáze:

- **XML** (Extensible Markup Language Document), kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo DTD (Document Type Definiton).

Formáty pro ukládání vektorových prostorových dat pro GIS:

- **SHP** (ShapeFile)
- **DGN** (Design)
- **DWG**

#### **Náležitosti doručování datové zprávy:**

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

#### **Bezpečnost datové zprávy:**

Pokud datová zpráva obsahuje počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných městským úřadem (obsahuje škodlivý kód), není podatelnou přijata a úřad ji dále nezpracovává.

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) nebo není v datovém formátu, ve kterém městský úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

Archivy typu **ZIP**, **RAR** atp. (komprimované datové zprávy a soubory) nejsou z bezpečnostních důvodů přijímány.

**Potvrzení o doručení datové zprávy:**

Je-li datová zpráva doručena na elektronickou adresu podatelny (email) podáním úředního charakteru, je zaevidována do elektronického systému spisové služby úřadu a odesílateli je potvrzeno doručení zasláním zprávy na elektronickou adresu odesílatele, pokud je úřad schopen ji zjistit.

Tuto zprávu o doručení úřad zasílá nejpozději v první pracovní den, který následuje po dni dodání datové zprávy na elektronickou adresu podatelny.

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění.

Zpracoval:  
Olga Svitáková  
referent spisové služby  
*podepsáno elektronicky*

*Zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách MěÚ Žamberk*

*Dne: **25.10.2017***

*Sejmuto dne:*