

Pravidla pro vydávání Žamberských listů

Příloha č. 1

název:

Koncepce pro vydávání Žamberských listů

Obsah:

1	KONCEPCE	2
1.1	2
1.2	2
1.3	3
1.4	3

1 Koncepce

V zájmu informování občanů ve městě Žamberku byla sestavena a Radou města schválena tato „Koncepce“ jako souhrn pravidel pro vydávání Žamberských listů.

1.1

Žamberské listy jsou vydávány městem Žamberkem za účelem všeobecné informovanosti občanů o všech důležitých skutečnostech souvisejících se životem ve městě. Současně jsou též otevřenou demokratickou platformou pro uplatňování dotazů a názorů občanů. Na základě této potřeby vznikla z řad zástupců jednotlivých oblastí života ve městě Redakční rada Žamberských listů. Vzhledem k důležitosti informací v dnešním světě a citlivosti této oblasti mají členové redakční rady za úkol dbát na to, aby vydávání Žamberských listů probíhalo v duchu zásad dle této „Koncepce“.

1.2

Vzhledem k omezené kapacitě místa je nutné respektovat pravidla v obsahové náplni Žamberských listů v tom smyslu, aby nedocházelo k tomu, že jsou některé materiály zbytečně rozsáhlé, jednostranně informující, nesrozumitelné, atd. Nelze vyhovět všem, ale je možné se snažit o vyváženost předkládaných informací. K tomu by mělo sloužit členění příspěvků do následujících kategorií.

- 1. Oficiální materiály (např. vyhlášky, usnesení Rady města, vyhlášení výběrových řízení atd.),**
nutno publikovat doslovně
- 2. Komentované informace z městského úřadu a samosprávných orgánů města**
nutno publikovat doslovně
- 3. Příspěvky s informačním obsahem od kohokoliv – cca do 40 řádků *)**
zprávy zastupitelů, spolků, z knihovny, od občanů
Beletristické příspěvky od kohokoliv – cca do 20 řádků *)
úvahy a zamyšlení, poezie apod.
- 4. Výjimečně zdůvodněné rozsáhlejší materiály od kohokoliv – víc než 40 řádků *)**
k příspěvku je nutno přiložit písemné zdůvodnění autora, proč považuje za potřebné překročení standardního rozsahu – redakční rada rozhodne o přijetí nebo zkrácení
- 5. Dotazy a názory od kohokoliv – cca do 10 řádků *)**
od 1 autora max. 2 příspěvky v rámci 1 vydání, dotazy a názory nutno dodat do uzávěrky avizované v předchozím vydání nebo na základě dotazu tak, aby bylo možno reagovat ve stejném čísle Žamberských listů, příspěvky musí být stručné, věcné a nesmí být útočné nebo vulgární (viz Tisk.zákon).
- 6. Komerční inzerce od kohokoliv – dle zadání a schváleného platného ceníku**

**) 40 řádků (2 800 znaků vč. mezer) je tisková strana A5 (jednoduché řádkování, Times New Roman velikosti 12, počet znaků/slov automaticky počítá textový editor), o zveřejňování fotografií nebo jiných obrázků rozhoduje šéfredaktor v součinnosti s grafikem - tiskárnou.*

Příspěvky, které neodpovídají uvedeným zásadám, může redakční rada odmítnout, vyžádat si jejich zkrácení či přepracování anebo po dohodě s autorem provést redakční úpravy. Odmítnout může i příspěvky, které uzná za nevhodné z jiných důvodů. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případné odvolání řeší Rada města. Publikované příspěvky a fotografie nejsou honorovány a vráceny jsou pouze na vyžádání.

1.3

Příspěvky do Žamberských listů se přijímají pouze písemné, psané na stroji nebo PC v textovém formátu „doc“ s normálním řádkováním a velikostí písma 12, pouze dotazy a názory mohou být výjimečně psány rukou. Přednostně jsou přijímány e-mailem na adresu redakce (redakce@zamberk.eu). U všech dodaných příspěvků musí být uvedena adresa a e-mail nebo telefon na autora textu, případně značka, pod kterou má být příspěvek uveřejněn, samozřejmostí je podpis. V tisku je uvedena pouze jedna stejná značka autora u např. dvou příspěvků.

Kontaktním místem pro předávání příspěvků je redakce Žamberských listů. Fotografie dodané v počítačovém formátu přeposílá redakce do tiskárny v kvalitě dodané autorem či zadavatelem. Vztahy s tiskárnou jsou předmětem příslušné smlouvy. Operativní spolupráce redakční rady se zástupci samosprávy (starostou a jeho místostarosty, radními), tajemníkem a jeho podřízenými vedoucími odborů je prostřednictvím šéfredaktora upřesňována dle potřeby.

Pro zjednodušení komunikace šéfredaktor zpracuje do tiskové podoby příspěvky z radnice a MěU a uplatňuje případné změny příspěvků i připomínky k vydání, jehož přípravu vedl. Šéfredaktor Žamberských listů zastupuje redakční radu ve vztahu k partnerům (radnice, instituce, tiskárna, autoři) i k veřejnosti, protože je uváděn v tiráži.

Pro zvýšení přehlednosti se předpokládá členění obsahu Žamberských listů do vizuálně oddělených rubrik, které budou zaplňovány dle potřeby následovně:

Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v Listech zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti samosprávy města (zprávy z radnice)
- b) informace o činnosti úřadu města (zprávy ze státní správy)
- c) sdělení a informace organizací a složek zřízených městem
- d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů města
- e) informace institucí ve městě
- f) názory a vyjádření občanů (rubrika „Z redakční pošty“), respektující Tiskový zákon.

Uvedené členění je orientační. Za obsah textů nese odpovědnost jejich autor, za zveřejnění vydavatel.

1.4

Žamberské listy jsou čtrnáctidenníkem města Žamberk, vycházejí dle schváleného harmonogramu na daný kalendářní rok (celkem 21 čísel, v červenci, srpnu a prosinci 1x měsíčně, tzn. je uzávěrka pouze jednoho čísla). Žamberské listy jsou distribuovány prostřednictvím doručovatelů dle seznamu předplatitelů a prodejcům. Kromě toho jsou ve formátu „pdf“ k dispozici na internetových stránkách města. Zde jsou ŽL zveřejňovány vždy k 5. a 20. Dni v měsíci.

Koncepce je pro zájemce k nahlédnutí v papírové podobě v redakci ŽL a u asistentky starosty města.